

Số: 04/KH-UBND

Văn Yên, ngày 22 tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND thành phố về cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh năm 2020; Nghị quyết số 05-NQ/Th.U ngày 30/10/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017 – 2021; Chỉ thị số 39-CT/Th.U ngày 21/10/2019 của BTV Thành ủy về việc tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Nghị quyết 05-NQ/Th.U ngày 30/10/2017 của BTV Thành ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2021; Chương trình hành động số 19-CTr/Th.U ngày 30/3/2018 của Ban Chấp hành Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ 6, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 27/6/2018 của UBND thành phố triển khai chương trình hành động của BCH Đảng bộ thành phố về thực hiện NQ18,19 khóa XII; Quyết định số 3290/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND thành phố về Ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 2052/QĐ-UBND ngày 20/10/2017 của UBND thành phố về ban hành Đề án “Đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017 - 2021”; UBND phường ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

- Thực hiện CCHC tổng thể, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế và cải cách tiền lương; cơ cấu lại, nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua DVC trực tuyến mức độ 3,4 và Dịch vụ bưu chính công ích, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức (CBCC) và cơ quan hành chính nhà nước, góp phần thúc đẩy, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Triển khai xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới xây dựng thành phố thông minh, chính quyền đô thị quản trị hiện đại, hiệu lực, hiệu quả theo kế hoạch của UBND thành phố.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và quản lý của các cấp, các ngành.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2020 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2020.

- Nội dung CCHC năm 2020 tiếp tục gắn với việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ XXX; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XXI; Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Bộ Chính trị và các Nghị quyết, Chương trình, Chỉ thị, Kết luận của tỉnh, của Thành ủy và tình hình thực tiễn của địa phương.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2019; nâng cao chất lượng toàn diện công tác CCHC; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm đã đạt được trong công tác CCHC trong thời gian qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, học tập kinh nghiệm của các đơn vị bạn để áp dụng phù hợp vào thực tiễn của phường.

II. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2020 có chất lượng, hiệu quả.

2. Người đứng đầu cơ quan (Chủ tịch UBND phường) trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan.

3. Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra và thực hiện tự kiểm tra, rà soát công tác CCHC đảm bảo quy định, kịp thời chấn chỉnh các tồn tại hạn chế mà các đoàn kiểm tra CCHC, hoạt động công vụ đã chỉ ra.

4. 100% văn bản quy phạm pháp luật (nếu có) được ban hành đảm bảo đúng thẩm quyền, hợp pháp và phù hợp với tình hình thực tiễn.

5. 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn.

6. Tiếp tục rà soát cơ cấu tổ chức để đề xuất phương án sắp xếp theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo vận hành hiệu lực, hiệu quả của cả hệ thống chính trị, giảm chi phí quản lý, điều hành.

7. Thực hiện bố trí người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt; 100% CBCC trong kế hoạch được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với việc sắp xếp tổ chức bộ máy đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

8. 100% thủ tục hành chính (TTHC) và các dịch vụ công được rà soát, cập nhật, công bố, công khai kịp thời trên trang thông tin điện tử của UBND phường; trên 10% TTHC được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4. Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và thụ lý qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 phát sinh trên 20%. Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa (trừ các TTHC đặc thù).

9. Từng bước xây dựng chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số; tiếp tục thực hiện hiệu quả các phần mềm dung chung (Hồ sơ công việc, ý kiến chỉ đạo,

gửi nhận văn bản, phòng họp không giấy tờ); 70-80% văn bản được ký số và gửi nhận điện tử đúng quy định;

10. Áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015;

11. Thực hiện đảm bảo ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND thành phố.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của thành phố: xây dựng kế hoạch để cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của phường, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai một cách đồng bộ toàn diện trên 6 lĩnh vực CCHC.

- Tổ chức hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể CCHC theo Nghị quyết số 30c-NQ/CP của Chính phủ và Kế hoạch giai đoạn 2012-2020 của tỉnh.

- Tổ chức có hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC. Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền thực hiện trách nhiệm định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân.

- Tiếp tục tăng cường công tác tự kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng đột xuất, không báo trước. Đặc biệt tập trung kiểm tra trong việc giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực Đất đai, Lao động thương binh và xã hội... Chỉ đạo xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực phụ trách.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền CCHC; đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền; chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử của phường việc cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích để Nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.

- Trao đổi, học tập kinh nghiệm các đơn vị bạn trong chỉ đạo, tổ chức các nội dung trọng tâm về CCHC.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục thực hiện tốt Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Trên cơ sở đó, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp. Ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, thẩm quyền theo đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo nội dung, tiến độ, khả thi.

- Tự kiểm tra văn bản QPPL nhằm kịp thời phát hiện các sai sót để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đảm bảo đúng quy định.

- Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh Kịp thời, đúng quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2020.

- Tổ chức góp ý văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh chất lượng, kịp thời.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Về cải cách TTHC

- Xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC;

- Kịp thời cập nhật các TTHC do tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để triển khai thực hiện kịp thời theo quy định; công khai minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên Trang thông tin điện tử phường.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, kiến nghị loại bỏ TTHC, quy định hành chính gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức, tập trung ở các lĩnh vực đất đai, văn hóa, tư pháp,...tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Thực hiện nghiêm Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2019 của UBND thành phố về ban hành quy định trách nhiệm, cách thức công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hà Tĩnh khi xảy ra trường hợp khó khăn, phiền hà, chậm trễ trong giải quyết TTHC.

- Định kỳ 01 năm/lần tổ chức đối thoại với các cá nhân, tổ chức về kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

- Khuyến khích các sáng kiến cải cách TTHC, chú trọng cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân.

3.2. Về cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết quả” theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; tiếp tục nghiên cứu, rà soát, cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân. Đảm bảo 100% hồ sơ phải được tiếp nhận qua phần mềm DVC trực tuyến.

- Tạo sự đột phá trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đảm bảo nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại... góp phần

cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chỉ số CCHC của phường, thành phố trong những năm tiếp theo.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức nhất là công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết quả”.

- Phát huy vai trò của Tổ công tác của Chủ tịch UBND phường trong việc thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết quả” phường. Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông”.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Duy trì việc tổ chức lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo các Nghị quyết của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII; Nghị quyết số 819/NQ-UBTVQH14 ngày 21/11/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, các văn bản lãnh đạo của tỉnh, của Ban Thường vụ Thành ủy về sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, loại bỏ chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt các quy định về quản lý tổ chức, biên chế phù hợp với yêu cầu quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động công vụ.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC).

- Tổ chức thực hiện Quản lý công chức theo đúng vị trí việc làm, đúng cơ cấu được xây dựng đã được duyệt; xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức hợp lý gắn với chức năng, nhiệm vụ chuyên môn, gắn với quy hoạch đào tạo làm cơ sở phát triển đội ngũ cán bộ, công chức. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế, triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018, Nghị quyết 164/2019/NQ-HĐND ngày 20/8/2019 của HĐND tỉnh.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong đội ngũ CBCC theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Tổ chức tập huấn và cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn chuyên đề, các lớp QLNN do tỉnh tổ chức nhằm nâng cao trình độ và nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ công chức.

- Thường xuyên cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức vào phần mềm quản lý hồ sơ.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước; triển khai các chính sách cải cách về thuế, tiền lương và các chính sách an sinh, xã hội; thực hiện các giải pháp cải cách tiền lương theo lộ trình.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại các Nghị định: Số 16/2015/NĐ-CP, số 141/2016/NĐ-CP, số 54/2016/NĐ-CP.

- Đảm bảo thu ngân sách đạt và vượt chỉ tiêu; Huy động nguồn vốn trong xã hội đầu tư vào sản xuất kinh doanh có hiệu quả.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công của cơ quan UBND phường; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách liên quan nhằm đảm bảo đầy đủ quyền lợi cho cán bộ, công chức, người lao động.

7. Hiện đại hóa hành chính

7.1. Ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước

- Phối hợp thực hiện số hóa dữ liệu cơ bản của đơn vị, đồng bộ hạ tầng, ứng dụng, thực hiện giao dịch số trong CQHCCN.

- Thực hiện ứng dụng chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong các giao dịch điện tử để thay thế các giao dịch bằng văn bản giấy trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả hệ thống quản lý hồ sơ công việc và Theo dõi ý kiến chỉ đạo điều hành; Gửi nhận văn bản điện tử; Triển khai hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng cấp II.

- Tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng trong CQNN; tham gia tập huấn nâng cao trình độ về an toàn thông tin mạng cho đội ngũ chuyên trách CNTT.

- Triển khai ứng dụng hiệu quả phần mềm phòng họp không giấy tờ.

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả hệ thống đăng nhập một lần, cổng điều hành nội bộ tại thành phố.

7.2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân, doanh nghiệp, xây dựng đô thị văn minh, giảm nghèo

- Triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện hiệu quả hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Phối hợp bưu điện thành phố, tỉnh thực hiện dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn.

- Công khai, minh bạch thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử theo Quyết định 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh nhằm bảo đảm cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp, hướng đến nền hành chính thân thiện, minh bạch và hiệu quả.

- Đẩy mạnh các nội dung nhằm xây dựng và phát triển nền nông nghiệp công nghệ cao, nông nghiệp thông minh, hiện đại hóa nông nghiệp gắn với đô thị, góp phần hỗ trợ tái cấu trúc nền nông nghiệp, thúc đẩy phát triển các doanh nghiệp

trong nông nghiệp ứng dụng CNTT trong sản xuất kinh doanh các sản phẩm của ngành.

- Phối hợp triển khai hệ thống quản lý truyền thanh phiên bản mới.

7.3. Xây dựng, hoàn thiện các Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử

- Triển khai thực hiện nền tảng tích hợp, chia sẻ dùng chung của tỉnh (LGSP) nhằm đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử theo hướng Chính phủ số.

- Thực hiện báo cáo trực tuyến về chỉ tiêu kinh tế, xã hội trên hệ thống phần mềm quản lý kinh tế, xã hội của tỉnh.

- Thực hiện nâng cấp các hệ thống thông tin quản lý và tác nghiệp chuyên ngành.

- Đề xuất đầu tư nâng cấp, đầu tư hạ tầng và cơ sở vật chất, trang bị các giải pháp an toàn, bảo mật cho hệ thống mạng LAN, máy chủ; tăng cường năng lực cho cán bộ chuyên trách về an toàn thông tin và mạng lưới ứng cứu sự cố mạng máy tính của Cơ quan UBND phường.

7.4. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

- Tiếp tục duy trì và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

III. PHỤ LỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2020 trong dự toán ngân sách hàng năm theo tình hình thực tế.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND phường

a) Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại đơn vị phù hợp với đặc điểm tính chất nhiệm vụ của địa phương; chủ động thực hiện các nhiệm vụ CCHC thường xuyên trong năm 2020 theo chức năng nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC năm 2020 của tỉnh, của thành phố.

b) Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát về thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua phòng Nội vụ - cơ quan thường trực công tác CCHC của thành phố) kết quả thực hiện công tác CCHC của địa phương (định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm).

c) Thời gian ban hành Kế hoạch và báo cáo CCHC:

- Thời gian ban hành kế hoạch chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày Kế hoạch CCHC của thành phố ban hành và gửi về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) để theo dõi.

- Quy định về thời gian gửi báo cáo: Báo cáo Quý I gửi trước ngày 05/3 hàng năm; Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6 hàng năm; Báo cáo quý III gửi trước ngày 05/9 hàng năm; Báo cáo năm gửi trước ngày 20/11 hàng năm.

d, Theo dõi, phụ trách chỉ đạo nội dung cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

2. Trách nhiệm cụ thể:

a) Văn phòng Cấp ủy Chính quyền (là cơ quan thường trực): Theo dõi, phụ trách công tác tham mưu chỉ đạo điều hành cải cách hành chính, cải cách tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể:

- Tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện cải cách hành chính của thành phố; Chủ trì, phối hợp, theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2020 theo Kế hoạch này.

- Chủ động phối hợp Tổ công tác thường xuyên kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ tại cơ quan trong thực hiện cải cách hành chính, chấp hành giờ làm việc, đạo đức công vụ, thực hiện thủ tục hành chính...; Thực hiện kết luận kiểm tra và chịu trách nhiệm trong việc xử lý và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền những cá nhân có tiêu cực, những nhiều, gây phiền hà.

- Phối hợp Văn hóa Xã hội xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ tốt cho công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan UBND phường.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2020.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện các quyết định công bố và tổ chức niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính; xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính; khảo sát sự hài lòng của người dân trong việc thực hiện thủ tục hành chính các cấp.

b) Tư pháp Hộ tịch: Theo dõi, phụ trách và chỉ đạo lĩnh vực cải cách thể chế, cụ thể:

- Chịu trách nhiệm việc tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của phường ban hành (nếu có) và tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật được giao ban hành.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch tư pháp; Chủ động tham mưu triển khai kịp thời các văn bản QPPL của các cấp.

c) Văn hoá Xã hội: Phụ trách, tham mưu nội dung tuyên truyền cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Biên tập Trạm truyền thanh, Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử phường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020.

- Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các nội dung khác theo chức năng nhiệm vụ.

- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xây dựng chuyên mục CCHC, kịp thời đưa tin tức, ý kiến chỉ đạo điều hành của cấp ủy, chính quyền, của người dân về CCHC, đưa thông tin gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn.

d) Tài chính - Kế toán: Phụ trách, theo dõi, chỉ đạo nội dung cải cách tài chính công và tác động của cải cách đến sự phát triển kinh tế xã hội của phường.

- Chủ động tổ chức thực hiện kịp thời các chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ, của tỉnh và Nghị quyết của HĐND thành phố, Nghị quyết của HĐND phường; tổ chức công khai, minh bạch dự toán và quyết toán kinh phí.

- Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.

- Tham mưu thực hiện các giải pháp cải thiện Chỉ số PCI theo Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh và UBND thành phố.

e) Ban chỉ đạo ISO, Văn phòng Cấp ủy Chính quyền: Theo dõi, chỉ đạo, tổ chức áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

3. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao; phối hợp kiểm soát chặt chẽ số liệu thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận một cửa; thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức giải quyết TTHC.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể

Phối hợp tuyên truyền công tác CCHC nhằm cung cấp thông tin, tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC của phường; Phát huy vai trò giám sát, phản biện của Mặt trận tổ quốc trong việc tư vấn, phản biện và tham gia xây dựng chính quyền.

Trên cơ sở nội dung kế hoạch này, yêu cầu các bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND phường xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố (b/c);
- Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- TT UB MTTQ và các đoàn thể;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Giờ ký: 23/01/2020 4:10:20 PM

Lê Đình Thắng